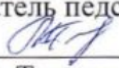
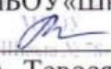


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 78 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НЕДЕЛИНА М.И.»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Председатель педсовета

  
Л.А. Тевосян  
протокол от 30.08.2021г № 1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №78»

  
Л.А. Тевосян  
приказ от 30.08.2021г. № 181



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Методическое объединение учителей-предметников – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей-предметников.

**1.2.** Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжением администрации школы.

**1.3.** Методическое объединение создает, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании представления методического совета школы.

**1.4.** Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и подотчетно методическому и педагогическому советам школы.

**1.5.** Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

**2. Основные цели, задачи и функции методического объединения.**

**2.1.** Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

**2.2.** Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- выявление и рекомендации для обобщения работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

– поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы.

### **3. Права и обязанности методического объединения.**

**3.1.** Методическое объединение в пределах своей компетенции имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - выражать пожелания администрации школы при распределении учебной нагрузки на учебный год;
  - вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;
  - вносить предложения по изменениям и дополнениям учебных планов;
  - рассматривать учебные программы по данной образовательной области, в том числе по дополнительным платным образовательным услугам;
  - требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
  - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

**3.2.** Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

### **4. Работа методического объединения**

**4.1.** Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

**4.2.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

**4.3.** Заседание методического объединения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их председателей (учителей).

**4.4.** Основными формами работы школьного методического объединения в период между заседаниями являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных, методических декад (недель) и предметных олимпиад;
- взаимопосещение уроков и контроль за качеством проведения учебных занятий;
- организация подготовки участников образовательного процесса с промежуточной и итоговой аттестации, проведение внутришкольного мониторинга учебных достижений обучающихся.

#### **4. Документация методического объединения.**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).