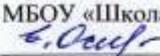
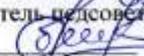


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 78»**

«Согласовано»
Председатель
Совета МБОУ «Школа № 78»

Осипова Е.Д.
протокол
от 10.07.2015 г. № 9

Принято на заседании
педагогического совета
Председатель педагогического совета

О.Л. Садчикова
протокол
от 10.07.2015 № 17



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ
ЗА СЧЕТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 N 318 (ред. от 15.07.2014) "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности"
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 N 900 "Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону"
- Административным регламентом АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)», утвержденным Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 № 657 (в редакции от 14.03.2014 г.);
- Уставом и иными нормативными локальными актами МБОУ «Школа № 78».

1.3. Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. МБОУ «Школа № 78» при составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно.

Расходование внебюджетных средств осуществляется МБОУ «Школа № 78» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками МБОУ «Школа № 78».

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ «Школа № 78» являются доходы от:

- оказания платных образовательных услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление МБОУ «Школа № 78»;
- возмещения арендаторами коммунальных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность, юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

2.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ «Школа № 78» и учитывается в балансе в установленном порядке.

2.7. Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ «Школа № 78», производится арендаторами в безналичной форме.

2.8. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

2.9. Работникам школы запрещается:

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением;
- осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт, на нужды класса и т.п.).

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МБОУ «Школа № 78» вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.2. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Совет школы по представлению директора и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет МБОУ «Школа № 78» безналичным путем.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.5. Благотворительные пожертвования расходуются на

3.5.1. приобретение:

- художественной и учебно-методической литературы;
- технических средств обучения и наглядных пособий;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков труда;
- средств дезинфекции;
- призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- подписных изданий;

3.5.2. оплату:

- эстетического оформления школы;
- благоустройства территории;
- содержания и обслуживания множительной техники;
- обеспечения внеклассных мероприятий с учащимися;
- различных форм повышения квалификации работников школы;
- командировок, служебных разездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- текущих хозяйственных расходов;
- текущего ремонта.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг,

4.1. Порядок распределения данных средств определяется директором МБОУ «Школа № 78» в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Средства, полученные от платных образовательных услуг, могут расходоваться в соответствии с уставными целями на:

4.2.1. приобретение:

- художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий,
- учебного программного обеспечения;
- наглядных пособий и технических средств обучения и множительной техники;
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;

4.2.2. оплату:

- налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;
- организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- различных форм повышения квалификации работников школы;
- ремонтных работ по зданию;
- мероприятий для учащихся;
- тестирования учащихся;
- содержание и обслуживание множительной техники, локальных сетей;
- обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, охрана образовательного учреждения);

4.2.3. перечисление поставщикам коммунальных услуг от арендаторов;

4.2.4. возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов.

4.3. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- основной фонд оплаты труда преподавателей – определяется расчетно;
- дополнительный фонд оплаты труда – 30%
- начисления на выплаты по оплате труда -30,2%
- материальные затраты – до 35%
- прочие затраты, включая ремонтный фонд – до 80%.

4.3.1. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда педагогических работников.

4.3.2. Дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам.

Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда.

4.3.3. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

4.3.4. Материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Материальные затраты

рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда.

4.3.5. Прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат.

Прочие затраты рассчитываются в размере до 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт – до 60% от основного фонда оплаты труда.

4.4. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- приказы директора МБОУ «Школа № 78»;
- приказы о доплатах и премировании за оказание платных образовательных услуг.

4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль использования внебюджетных средств.

5.3. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется и предоставляется бухгалтерией МБОУ «Школа № 78» в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

5.4. Отчетность по использованию внебюджетных средств осуществляется перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Школа № 78».

5.5. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «Школа № 78» перед Советом школы.

5.6. Директор МБОУ «Школа № 78» (не менее одного раза в год) представляет Советом школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.7. Директор МБОУ «Школа № 78» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.8. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 78» осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Все работники МБОУ «Школа № 78» несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.