



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 78»**

«Согласовано»
Председатель
Совета МБОУ «Школа № 78»


Осипова Е.Д.
протокол
от 10.07.2015 г. № 9

Принято на заседании
педагогического совета
Председатель педсовета


О.Л. Садчикова
протокол
от 11.07.2015 № 17

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Школа № 78»


О.Л. Садчикова
приказ
от 11.07.2015 г. № 347

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ МБОУ «ШКОЛА № 78»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 78».

1.2. Положение является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся МБОУ «Школа № 78» по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертной (полугодовой аттестации).

1.6. Основные задачи промежуточной аттестации:

- проверка выполнения требований обязательного минимума содержания по общеобразовательным предметам.
- повышение уровня образованности обучающихся.
- корректировка рабочих программ по предметам.
- организация текущего повторения.
- психологическая адаптация обучающихся.

1.7. Принципы проведения аттестации:

- объективность (все обучающиеся параллели пишут одни и те же письменные работы).
- последовательность (контроль за базовым уровнем теоретических знаний, умений обучающихся для решения задач в различных жизненных ситуациях, на определенных этапах обучения).
- системность (начало, определенный этап, конец изучения курса).
- регулярность проведения.
- творческий и развивающий характер содержания контрольно измерительных материалов.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

1.8.1. Письменная

Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.8.2. Устная.

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

1.8.3. Комбинированная.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.10. В соответствии с уставом МБОУ «Школа № 78» при промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждую четверть (полугодие), и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Объектом оценивания по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества.

2.6. Успеваемость всех учащихся 5-11 классов МБОУ «Школа № 78» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося или диагностического характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9. Контроль успеваемости учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования и индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья, осуществляется на основании соответствующих локальных актов.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «Школа № 78» проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 текущих отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

По русскому языку, математике четвертная отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

3.4. Запрещается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул.

3.5. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время, который утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) и самого обучающегося.

По результатам зачетов и на основании приказа директора проводится четвертная аттестация обучающегося.

3.6. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому по состоянию здоровья, определяются соответствующими локальными актами МБОУ «Школа № 78».

3.1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год.

В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ «Школа № 78», а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю МБОУ «Школа № 78».

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, сжатое изложение, сочинение-эссе, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, ответы по билетам и другие.

4.3. Для обучающихся начальных классов предусматривается сдача не более 2-х предметов; для обучающихся 5 – 8,10 классов – не более 3 предметов.

4.4. Конкретные формы, порядок, сроки и перечень предметов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год устанавливаются решением педагогического совета МБОУ «Школа № 78» ежегодно, но не позднее 3-х месяцев до начала годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя МБОУ «Школа № 78» и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

– все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

– продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока во 2-7 классах и 1-3 урока в 8,10 классах;

– контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

– аттестационные материалы готовятся учителем, проходят экспертизу на методическом объединении, согласовываются с председателем МО, утверждаются директором МБОУ «Школа № 78» не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации;

– подготовленные, утвержденные и прошедшие экспертизу аттестационные материалы хранятся в сейфе в кабинете заместителя директора.

4.7. В соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Школа № 78» отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора, доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

В один день может проводиться только один экзамен.

4.9. Для проведения годовой промежуточной аттестации создаются предметные экзаменационные комиссии из числа учителей и представителей администрации школы. В состав комиссии входят председатель комиссии и 2 учителя.

Состав предметных экзаменационных комиссий принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 78».

4.10. По результатам промежуточной аттестации заполняется протокол экзамена, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.11. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал на странице того предмета, по которому она проводилась, не позднее 2 дней после проведения экзамена.

4.12. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «Школа № 78».

4.13. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 2-3 дня до начала каникул или окончания учебного года.

4.14. Годовая итоговая оценка обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по четвертным (2-9 классы) и полугодовым (10-11 классы) оценкам, как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.17. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ

«Школа № 78» в течение учебного года.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель МБОУ «Школа № 78». Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя МБОУ «Школа № 78»;

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим локальным актом.

5.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Порядком.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. МБОУ «Школа № 78» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.