

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ «Школа №78»**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Тевосян Л.А., директор |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году | Октябрь | Тевосян Л.А., директор |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году | Декабрь | Тевосян Л.А., директор |
| 1.4. | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май–июнь | Тевосян Л.А., директор |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | февраль | Тевосян Л.А., директор |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Тевосян Л.А., директор |
| 1.7. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | Май–июнь | Тевосян Л., директор; заместитель директора по УВР Куркина Е.А. |
| 1.8. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Тевосян Л., директор; заместитель директора по УВР Куркина Е.А. |

| 2. Анализ результатов ГИА-2023 | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 2.3. | Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы МО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР руководители МО |
| 2.4. | Трудоустройство выпускников 2023 года | Сентябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024 | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь– октябрь | Руководители МО; учителя- предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Куркина Е.А., зам.дир по УВР, классные руководители; учителя- предметники. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь– декабрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР руководители МО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со | Октябрь–май | Куркина Е.А., зам.дир по УВР, Игнатенко А.П., педагог-психолог |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| | стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | | |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2024 | | | |
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР классные руководители |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР классные руководители |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 4.5. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР классные руководители 11-х классов |
| 4.6. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Куркина Е.А., методист классные руководители 9-х классов |
| 4.7. | Проведение собраний с родителями (законными | Январь | Куркина Е.А., |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| | <p>представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | | <p>зам.дир по УВР</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p> |
| 4.8. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | Февраль | <p>Куркина Е.А., зам.дир по УВР</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p> |
| 4.9. | <p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p> | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2024 | | | |
| 5.1. | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | <p>Куркина Е.А., зам.дир по УВР</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p> |
| 5.2. | <p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий | В соответствии с графиком | <p>Куркина Е.А., зам.дир по УВР</p> |
| 5.3. | <p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p> | Сентябрь–октябрь | <p>Куркина Е.А., зам.дир по УВР</p> |

| | | | |
|-------|--|-------------|--|
| 5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 5.5. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР учителя русского языка и литературы |
| 5.7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь–май | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 5.8. | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 5.9. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 5.10. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 5.11. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |

| | | | |
|-------|---|--------------|---------------------------------|
| 5.12. | Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА | Февраль–март | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 5.13. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |
| 5.14. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Куркина Е.А., зам.дир по УВР |

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

| | | | |
|------|--|----------------------------|---|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц | Тевосян Л., директор; заместитель директора по УВР Куркина Е.А. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы | Сентябрь | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |

7. Кадровое обеспечение

| | | | |
|------|---|--------|--|
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
|------|---|--------|--|

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 7.3. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь–март | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 7.4. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 8. Проведение ГИА | | | |
| 8.1. | Проверка готовности ППЭ | За день до проведения ГИА | заместитель директора по УВР Куркина Е.А ,руководитель ППЭ |
| 8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ | В день проведения экзамена | Руководитель ППЭ |
| 8.3. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году | Август | заместитель директора по УВР Куркина Е.А |